

شرح وظایف رئیس امور مالی:

- ۱- تهیه و بررسی هزینه ها ، اعتبارات و اسناد حسابداری
- ۲- ثبت و ضبط اعتبارات و هزینه ها در سیستم نظام نوین مالی
- ۳- تنظیم حواله برای کلیه اسناد هزینه
- ۴- نگهداری و بروز رسانی سوابق مالی
- ۵- تهیه صورت حساب گردش نقدینگی
- ۶- تهیه صورت مغایرت بانکی
- ۷- تهیه گزارشات اعتبارات و هزینه های واحد